



# U. A T. MUNICIPIUL PETROȘANI

JUDEȚUL HUNEDOARA

---

Petroșani, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 93, cod postal 332019, tel. 40-254-541220, fax 40-254-545903,  
e-mail: [primarie@primariapetrosani.ro](mailto:primarie@primariapetrosani.ro); WEB: [www.primariapetrosani.ro](http://www.primariapetrosani.ro)

ANEXA NR. 2 LA HCL NR. \_\_\_\_\_/2025

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului public al Municipiului Petroșani**

Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) - caietul de sarcini;
- b) - fișa de date a procedurii;
- c) - contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) - formulare și modele de documente.



# U. A T. MUNICIPIUL PETROȘANI

JUDEȚUL HUNEDOARA

---

Petroșani, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 93, cod postal 332019, tel. 40-254-541220, fax 40-254-545903,  
e-mail: [primarie@primariapetrosani.ro](mailto:primarie@primariapetrosani.ro); WEB: [www.primariapetrosani.ro](http://www.primariapetrosani.ro)

## CAIET DE SARCINI

**privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului public al Municipiului Petroșani**

# I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

## 1. Descrierea și identificarea bunului

Obiectul închirierii îl reprezintă suprafețele de pajiști permanente aparținând domeniului public al municipiului Petroșani, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire pajiști permanente	Trup	Bloc fizic	Suprafața -ha-	Elemente de identificare
1.	Gemănarea de Sus	Trup 23	6494	12,58	Identificare cadastrală CF 968 Livezeni
		Trup 24	4577	7,92	Identificare cadastrală CF 968 Livezeni
		Trup 25	2360%	5,06	Identificare cadastrală CF 968 Livezeni
2.	Jigoru	Trup 26	1819%	122,35	Identificare cadastrală CF 63002 Petroșani și CF 63003 Petroșani

Categoriile de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	0,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Pajiștile permanente incluse în prezentul caiet de sarcini se află în proprietatea publică a municipiului Petroșani fiind situate în extravilanul acestuia și se închiriază pe întreaga suprafață, nu pe trupuri individuale, respectiv:

1. - Pajiștea “Gemănarea de Sus” - 25,56 ha, identificată în C.F. 968 - Livezeni, trup 23, 24, 25, blocurile fizice 6494, 4577, 2360%;
2. - Pajiștea “Jigoru” - 122,35 ha, identificată în C.F. 63002 - Petroșani, CF 63003 - Petroșani

## **2. Destinația bunului**

Destinația suprafețelor de teren care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este aceea de pajiște permanentă.

Bunurile se închiriază pentru pășunatul rațional pe grupe de animale.

## **II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII**

### **1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii**

Pajiștile permanente care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se închiriază conform prevederilor legale în vigoare.

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiriaș în derularea închirierii sunt următoarele:

- a) - bunuri de retur - care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii - pajiștile permanente, respectiv amenajările specifice;
- b) - bunuri proprii - care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea chiriașului. Sunt bunuri proprii, bunurile care aparțin chiriașului și care au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii (utilaje, unelte, construcții provizorii).

### **2. Obligațiile privind protecția mediului stabilite conform legislației în vigoare**

- chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata contractului de închiriere;
- să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- să practice un pășunat rațional pe grupe de animale;
- să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită prin Amenajamentul pastoral;
- să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, fertilizare, anual.

### **3. Obligativitatea asigurării utilizării în regim de continuitate și pmanență**

Să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere, cu respectarea prevederilor legale în materie și a Amenajamentului pastoral.

Pentru suprafața de pajiște care se închiriază, chiriașul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestora, prin lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de pietre, măcăcini și vegetație arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea

vegetației hidrofile, precum și alte lucrări prevăzute în proiectul de Amenajament pastoral, aprobat de către Consiliul local al municipiului Petroșani prin Hotărârea nr. 56/2023, astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pajiști în condiții optime.

#### 4. Interdicția subînchirierii bunului

Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisă subînchirierea pajiștilor.

#### 5. Durata închirierii

Închirierea se va face pentru o perioadă de 10 ani, fără posibilitate de prelungire.

#### 6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Chiria minimă a fost calculată în conformitate cu prevederile art. 9, alin (7<sup>1</sup>) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 4, art. 6, alin (3) și (4) din Normele Metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 aprobate prin H.G.R. nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare și O.M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Nivelul minim al prețului închirierii:

Nr. crt	Denumire pajiști permanente	Trup	Bloc Fizic	Suprafața -ha-	Lei/ha/an	Prețul minim de la care se pornește licitația lei/an
1.	Gemănarea de Sus	Trup 23	6494	12,58	350	4.403
		Trup 24	4577	7,92	350	2.772
		Trup 25	2360%	5,06	350	1.771
	<b>Total</b>	-	-	<b>25,56</b>	<b>350</b>	<b>8.946</b>
2.	Jigoru	Trup 26	1819	122,35	350	42822,5
	<b>Total</b>	-	-	<b>122,35</b>	<b>350</b>	<b>42822,5</b>

Prețul minim al închirierii este calculat ținându-se cont de producția de masă verde utilă stabilită în Amenajamentul pastoral întocmit pentru pajiștile de pe raza UAT Petroșani aprobat prin HCL nr. 56/2023 și prețul mediu la masă verde de pe pajiști aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 360/2024.

Chiria stabilită în urma desfășurării licitației va fi plătită prin ordin de plată în contul locatorului, Municipiul Petroșani, cod fiscal 4468943, cont RO68TREZ36821A300530XXXX, deschis la Trezoreria Petroșani, sau în numerar la casieria Serviciului Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice.

Chiria se va indexa anual cu rata inflației.

Plata chiriei se va face în două tranșe: 30% până la data de 30 noiembrie și 70% până la data de 30 decembrie a fiecărui an de contract.

Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere.

Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului, de drept, fără notificare. Sumele restante la plata chiriei se vor recupera prin acțiune în instanță.

## 7. Natura și quantumul garanțiilor solicitate

Ofertanții, pentru a putea participa la licitație, sunt obligați la plata garanției de participare la licitație, a taxei de participare la licitație, precum și la achitarea contravalorii caietului de sarcini.

Dovada achitării taxelor, respectiv ordinele de plată sau chitanțele aferente se anexează la ofertă.

### A) Garanția de participare la licitație

Pentru participarea la licitație persoanele interesate vor depune o garanție de participare în quantum a două chirii lunare pentru pajiștea pentru care licitează, după cum urmează:

Nr. crt	Denumire pajiște	Trup	Bloc Fizic	Suprafața -ha-	Prețul minim de la care se pornește licitația lei/an	Valoarea garanției de participare (lei)
1.	Gemănarea de Sus	Trup 23	6494	12,58	4.403	733,83
		Trup 24	4577	7,92	2.772	462
		Trup 25	2360%	5,06	1.771	295,17
	<b>Total</b>	-	-	<b>25,56</b>	<b>8946</b>	<b>1.491</b>
2.	Jigoru	Trup 26	1819	122,35	42.822,5	7.137
	<b>Total</b>	-	-	<b>122,35</b>	<b>42.822,5</b>	<b>7.137</b>

**1. - Pajiștea “Gemănarea de Sus” - 22,56 ha**, identificată în C.F. 968 Livezeni, trup 23, 24, 24, blocurile fizice 6494, 4577, 2360% - **garanția de participare la licitație este de 1.491 lei;**

**2. - Pajiștea “Jigoru” - 122,35 ha**, identificată în C.F. 63002 Petroșani și CF 63003 Petroșani, trupul 26, bloc fizic 1819% - **garanția de participare la licitație este de 7.137 lei;**

**Garanția de participare la licitație** poate fi achitată:

- prin virament bancar la Trezoreria Petroșani, titular cont Municipiul Petroșani, cod fiscal 4468943, în contul RO81TREZ3685006XXX000034, până în data de \_\_\_\_\_ inclusiv; documentul trebuie vizat de către unitatea bancară;
- la casieria Primăriei municipiului Petroșani, parter, până la data de \_\_\_\_\_ inclusiv.

Ofertantului declarat câștigător i se va restitui garanția de participare la licitație, la solicitarea în scris a acestuia, după constituirea garanției contractului de închiriere.

Ofertantul declarat câștigător are obligația ca, în termen de 5 zile de la data semnării contractului de închiriere să depună cu titlu de garanție a contractului, o sumă fixă reprezentând contravaloarea a două chirii lunare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate locatorului de către locatar, în baza contractului de închiriere.

Această garanție a contractului se restituie la încetarea contractului, în cazul în care locatarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale și a predat bunul în starea în care i-a fost predat, exceptând uzura normală.

Ofertanților declarați necâștigători, li se va restitui garanția de participare la licitație, în urma solicitării în scris a acestora, după data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații, care se depun în termen de 2 zile de la data comunicării, cu excepția cazurilor prevăzute în caietul de sarcini.

Garanția de participare la licitație este necesară pentru a proteja organizatorul procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de închiriere.

**Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:**

- dacă ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- excluderea ofertantului de la licitație pentru înțelegeri prealabile;
- excluderea ofertantului de la licitație pentru depunerea mai multor oferte;
- ofertantul declarat câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării

rezultatului procedurii de atribuire (cu excepția cazurilor de forță majoră, dovedite cu înscrisuri);

- ofertantul declarat câștigător refuză în scris încheierea contractului de închiriere;
- în cazul în care ofertantul declarat câștigător nu constituie garanția contractului în termen de 5 zile de la semnarea acestuia.

**B) Contravaloarea documentației de atribuire este de 30 lei, aceasta achitându-se la:**

- casieria Primăriei municipiului Petroșani, parter, până la data de \_\_\_\_\_ inclusiv;
- prin virament bancar în contul Municipiului Petroșani, numărul RO79TREZ36821E365000XXXX, cod fiscal 4468943, deschis la Trezoreria Petroșani, până în data de \_\_\_\_\_, inclusiv; documentul trebuie vizat de către unitatea bancară.

Caietul de sarcini se obține în baza cererii depusă de ofertant în acest sens, putând fi ridicat de la Compartiment Cadastru și Registru Agricol, camera 40, din cadrul Primăriei municipiului Petroșani. Documentația de atribuire se poate obține până în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

**C) Taxa de participare la licitație este de 200 lei și poate fi achitată:**

- la casieria Primăriei municipiului Petroșani, parter, până la data de \_\_\_\_\_ inclusiv;
- prin virament bancar în contul Municipiului Petroșani, cod fiscal 4468943, numărul RO79TREZ36821E365000XXXX, deschis la Trezoreria Petroșani, până în data de \_\_\_\_\_, inclusiv; documentul trebuie vizat de către unitatea bancară.

Această taxă conferă plătitorului posibilitatea participării la licitația publică deschisă pentru închirierea pășunilor menționate în prezenta documentație.

## **8. Condiții speciale impuse de natura bunului**

- să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata contractului de închiriere;
- să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- să practice un pășunat rațional pe grupe de animale;
- să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită prin Amenajamentul pastoral;
- să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;



- să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, fertilizare, anual.

## **9. Comunicări**

La licitație pot participa persoane fizice sau juridice/forme asociative interesate având animalele înscrise în registrul national al exploatațiilor (RNE)/SIIE și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha.

Persoanele interesate au dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, care conține caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul cadru, formulare și modele de documente. Autoritatea contractantă pune la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire, după achitarea contravalorii de 30 lei reprezentând costul pentru multiplicare a documentației.

Documentația de atribuire se pune la dispoziția persoanelor interesate în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea acesteia.

Persoanele interesate au obligația de a depune toate diligențele astfel încât respectarea termenului de 4 zile lucrătoare să poată fi respectat de Municipiul Petroșani și să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziție cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data la care a intrat în posesia documentației de atribuire iar Municipiul Petroșani are obligația de a răspunde clarificării în mod clar și complet în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea cererii de clarificare. Data limită de solicitare a clarificărilor este \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_.

Întrebările (clarificările) formulate de persoana interesată se comunică obligatoriu tuturor celor care au obținut documentația de atribuire, fără dezvăluirea identității solicitantului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care cererea de clarificare nu a fost formulată în timp util, autoritatea contractantă are obligația de a răspunde și de a comunica răspunsul tuturor persoanelor care au obținut documentația de atribuire în cel mai scurt timp posibil, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

### **III. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

**1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Oferta se redactează în limba română.

**2. Perioada de valabilitate a ofertei:** se stabilește din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul încheierii contractului de închiriere.

#### **3. Condiții de retragere a ofertei**

Ofertele pot fi retrase de ofertanți fără nici o penalizare dacă retragerea se face în afara perioadei de valabilitate a ofertei, până în momentul deschiderii lor. În cazul în care oferta se retrage în perioada de valabilitate se pierde garanția de participare la licitație.

#### **4. Condiții de respingere a ofertei**

- a) - când prețul oferit este sub cel minim stabilit de autoritatea contractantă;
- b) - când o ofertă se depune după termenul de închidere a depunerii ofertelor;
- c) - când oferta nu îndeplinește criteriile de valabilitate și eligibilitate stabilite prin caietul de sarcini și documentația de atribuire;
- d) - când nu face dovada achitării sumelor solicitate cu titlu de taxe și garanții;
- e) - când nu se face dovada intrării în posesia caietului de sarcini.

#### **5. Criterii de valabilitate a ofertei**

La licitația publică pentru închirierea pajiștilor permanente pot participa persoane fizice sau persoane juridice/forme asociative interesate, având animalele înscrise în registrul national al exploatațiilor și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, care vor depune următoarele acte ce constituie și criteriile de valabilitate și eligibilitate:

##### **A.) Persoanele fizice**

- a) - Cerere de închiriere, în original - Formularul A;

- b)** - Copie a cărții de identitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură. Cartea de identitate a ofertantului sau reprezentatului, după caz, va fi prezentată în original în cadrul licitației;
- c)** - Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice al Primăriei municipiului Petroșani - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- d)** - Certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- e)** - Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original, semnate și stampilate;
- f)** - Adeverință de la registrul agricol privind numărul de animale detinute, în original;
- g)** - Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Petroșani - Formular B;
- h)** - Să prezinte un Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;
- i)** - Declarație pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular C;
- j)** - Împuternicire notarială în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul). În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate;
- k)** - Copie, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură, a dovezii privind achitarea taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație – chitanță/virament bancar (în cazul viramentului bancar documentul trebuie vizat de către unitatea bancară);

**l)** - Formularele ce fac parte integrantă din documentația de atribuire: Formularul (D), (E), (F), (G), în original;

**m)** - o fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant - Formularul (H), în original.

### **B.) Persoanele juridice**

**a)** - Cerere de închiriere, în original - Formularul A;

**b)** - Copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;

**c)** - Certificat constatator, în original, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data licitației, din care să rezulte că are obiect de activitate unul din codurile CAEN: 0141 - creșterea bovinelor de lapte, 0142 - creșterea altor bovine, 0145 - creșterea caprinelor și ovinelor, 0240 - activități de servicii conexe agriculturii;

**d)** - Copie a cărții de identitate a administratorului sau a împuternicitului (după caz), certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură; Cartea de identitate a ofertantului sau reprezentatului, după caz, va fi prezentată și în original în cadrul licitației;

**e)** - Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice al Primăriei municipiului Petroșani - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;

**f)** - Certificat de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată, din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;

**g)** - Copie, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură, a dovezii privind achitarea taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație – chitanță/virament bancar (în cazul viramentului bancar documentul trebuie vizat de către unitatea bancară);

**h)** - Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original, semnate și stampilate;

- i)** - Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Petroșani - Formular B;
- j)** - Adeverință de la registrul agricol privind numărul de animale deținute, în original;
- k)** - Declarație pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular C;
- l)** - Să prezinte un Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;
- m)** - Împuternicire în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul); În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate;
- n)** - Formularele ce fac parte integrantă din documentația de atribuire: Formularul (D), (E), (F), (G), în original;
- o)** - o fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant - Formularul (I), în original.

### **C.) Persoanele juridice - asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali**

- a)** - Cerere de închiriere, în original - Formularul A;
- b)** - Declarația pe proprie răspundere, în original, formulată de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă, prin care toți membrii asociației își exprimă acceptul de a participa la licitație. Declarația va fi susținută de o listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte;
- c)** - Copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;
- d)** - Copie după certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;
- e)** - Copie după dovada înființării (statut/act constitutiv), certificat grefă în cazul asociațiilor, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;

**f)** - Certificat constatator, în original, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data licitației, din care să rezulte că are obiect de activitate unul din codurile CAEN: 0141 - creșterea bovinelor de lapte, 0142 - creșterea altor bovine, 0145 - creșterea caprinelor și ovinelor, 0240 - activități de servicii conexe agriculturii (după caz);

**g)** - Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original, semnate și stampilate;

**h)** - Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte

în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Petroșani - Formular B;

**i)** - Adeverință de la registrul agricol privind numărul de animale detinute, în original;

**j)** - Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Constatăre și Impunere Persoane Fizice și Juridice al Primăriei municipiului Petroșani - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;

**k)** - Certificat de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată, din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;

**l)** - Declarație pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular C;

**m)** - Să prezinte un Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;

**n)** - Copie, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură, a dovezii privind achitarea taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație – chitanță/virament bancar (în cazul viramentului bancar documentul trebuie vizat de către unitatea bancară);

**o)** - Copie a cărții de identitate a titularului sau a împuternicitului (după caz) certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură; Cartea de identitate a

oferantului sau reprezentatului, după caz, va fi prezentată și în original în cadrul licitației;

**p)** - Împuternicire notarială în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul). În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate;

**r)** - Formularele ce fac parte integrantă din documentația de atribuire: Formularul (D), (E), (F), (G), în original;

**s)** - o fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant - Formularul (I), în original.

**În cazul în care o ofertă nu conține cel puțin un act din cele menționate mai sus, aceasta va fi descalificată ca neconformă.**

**6. Criterii de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor:**

**Criteriul de atribuire este *cel mai mare nivel al chiriei oferită*, fiind declarat câștigător ofertantul care dă cel mai mare preț.**

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice deschise, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.

În cazul în care, există același nivel al ofertei financiare între ofertanți, departajarea acestora se va face prin **reofertare**. Reofertarea se va face pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare (formularul E) prin completarea unui nou formular de ofertă, de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

Comisia va solicita fiecărui ofertant aflat la egalitate, completarea unui nou formular de reofertă - (formularul (F)).

Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai mare în urma reofertării.

## **7. Cadrul legal al închirierii**

Cadrul legal al închirierii constă în:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil - republicată,

- Prevederile art.3, lit.b și art.9 alin. (7<sup>1</sup>) din O.U.G.nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.4, art.6 alin. (3) și (4) din Normele Metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin H.G.R. nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor.

## **IV. PROCEDURA DE LICITAȚIE**

### **1. Condițiile generale de participare la licitație**

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, persoană juridică/forme asociative interesate, având animalele înscrise în registrul national al exploatațiilor (RNE)/SIIE, și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha. Aceasta are obligația de a depune o singură ofertă și trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) - a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) - a depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) - are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) - nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare sau insolvabilitate;
- e) - sunt crescători de animale, având animalele înscrise în registrul national al exploatațiilor și pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigura încărcătura de minim 0,3 UVM/ha.

**Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.**

**Ofertele care, în urma verificării documentațiilor depuse ce constituie criteriile de valabilitate și eligibilitate se dovedesc a fi asociat/acționar/**



**administrator pentru două sau mai multe oferte individuale și/sau comune depuse în cadrul aceleiași licitații publice, în încercarea de a crea o poziție dominantă în cadrul licitației având ca scop în mod direct sau indirect influențarea prețului sau a rezultatelor licitației, vor fi excluse din cadrul licitației.**

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Data-limită pentru depunerea ofertelor este comunicată prin anunțul de licitație, respectiv \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

Fiecare ofertant are dreptul de a depune o singură ofertă, la adresa indicată de autoritatea contractantă prin anunțul de licitație.

Licitatia va avea loc în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, la adresa indicată de autoritatea contractantă prin anunțul de licitație.

**Prezența ofertanților în data și la ora deschiderii ofertelor prevăzută în anunțul de licitație este obligatorie.**

## **2. Reguli privind oferta**

Ofertantul are obligația, sub sancțiunea descalificării, să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, oferta fiind redactată în limba română.

Ofertele de depun la adresa indicată de autoritatea contractantă în anunțul de licitație, **într-un exemplar, care trebuie să conțină în mod obligatoriu două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, la registratura instituției, Primăria municipiului Petroșani, și în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea indicată în cuprinsul anunțului de licitație și în documentația de atribuire, precum și oferta depusă după data-limită de depunere, se returnează nedeschisă.

Oferta este **valabilă** de la data deschiderii și până în momentul încheierii contractului de închiriere.

**Pe plicul exterior** se va indica obiectul, data și ora licitației, pentru care este depusă oferta.

*Plicul exterior va trebui să conțină:*

- a) - o fișă cu informații privind ofertantul (formularul H sau I, după caz), o declarație de participare la licitație (formularul D), o cerere de închiriere (formularul A), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;*
- b) - actele care determină eligibilitatea ofertei, astfel cum sunt acestea descrise în secțiunea precedentă la Cap. III, punctul 5;*
- c) - acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;*
- d) - formularele (B), (C), (G).*

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va trebui să conțină Formularul (E) și Formularul (F).

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Formularul (F) - cel de reofertare se va introduce în plicul interior **necompletat**, urmând ca acesta să fie completat de fiecare ofertant în timpul ședinței de licitație, în caz de egalitate a prețului ofertat. În cazul în care există departajare numai prin Formularul (E) – Oferta financiară, cel de-al doilea formular, respectiv cel de reofertare va rămâne necompletat. Acest aspect va fi reținut în procesul-verbal al ședinței.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

La nivelul Municipiului Petroșani va fi desemnată o comisie de evaluare, numită prin dispoziția primarului municipiului Petroșani, care este legal întrunită doar în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii, cu majoritatea votului membrilor săi, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal privind rezultatul evaluării, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului-verbal privind rezultatul evaluării, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite primarului municipiului Petroșani.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, primarul municipiului Petroșani, prin funcționarul public desemnat din cadrul compartimentului de resort, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Municipiul Petroșani va anula procedura și va organiza o nouă licitație, în aceleași condiții.

### **3. Comisia de evaluare a ofertelor**

Comisia de evaluare este numită prin Dispoziția primarului municipiului Petroșani și este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un membru supleant.

Președintele comisiei de evaluare este numit de autoritatea publică locală dintre reprezentanții acesteia în comisie. Secretarul comisiei de evaluare este numit de autoritatea publică locală dintre membrii acesteia, și are drept de vot.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale,

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) - soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu ofertantul persoană fizică;
- b) - soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) - persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) - persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe proprietar despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

#### **Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:**

- a) - analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) - întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) - analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) - întocmirea proceselor-verbale;
- e) - întocmirea raportului de evaluare;

f) - desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Este interzis ca prin clarificările ori completările solicitate să se determine apariția vreunui avantaj în favoarea unui ofertant. Prin avantaj se înțelege orice acțiune sau completare de natură să influențeze criteriile de atribuire.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

#### **4. Determinarea ofertei câștigătoare**

Oferta câștigătoare se determină în baza criteriului de evaluare menționat în documentația de atribuire și este *cel mai mare nivel al chiriei oferită*, fiind declarat câștigător ofertantul care dă cel mai mare preț.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Municipiul Petroșani, prin compartimentul de resort, are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite ofertanților, de către autoritatea contractantă prin funcționarul public desemnat în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și eligibilitate.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să fie valabile, în caz contrar licitația publică fiind anulată și ulterior reluată procedura în aceleași condiții.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea de către toți membrii comisiei de evaluare a procesului-verbal cu rezultatul analizei actelor din plicul exterior și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile de mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite primarului municipiului Petroșani.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, primarul municipiului Petroșani, prin compartimentul de resort, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii, raport care se depune la dosarul licitației.

Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare, ținând seama de criteriul de atribuire ***cel mai mare nivel al chiriei***, fiind declarat câștigător ***ofertantul care oferă cel mai mare preț***.

În cazul în care există oferte financiare egale între ofertanți, departajarea acestora se va face prin formularul (F) - de reofertare, completat în urma reofertării.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă, prin compartimentul de resort, are obligația de a

informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, indicând și motivele care au stat la baza deciziei respective.

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la respingerea ofertei, respectiv în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de închiriere a bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale prin licitație publică.

Contestațiile se vor depune la sediul UAT - Municipiul Petroșani, din str. 1 Decembrie 1918, nr. 93, județul Hunedoara.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului licitației către toți ofertanții.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și precedenta.

## **5. Anularea procedurii de licitație**

Procedura de licitație se anulează prin decizia motivată a comisiei de evaluare a ofertelor, în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație în sine sau care fac imposibilă încheierea contractului de închiriere.

Procedura de licitație se considera a fi afectată grav dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) - în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiului transparenței, al tratamentului egal, al proporționalității, al nediscriminării și al liberei concurențe;

b) - autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor menționate la lit. a).

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, ofertanților, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **6. Neîncheierea contractului de închiriere**

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a încheia contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă sau oferta clasată pe locul doi nu este valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și precedentă.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, având dreptul la daune – interese, care vor fi stabilite de instanța competentă.

## **7. Contestarea procedurii de licitație publică pentru închirierea suprafețelor de teren cu destinație de pajiști permanente**

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la respingerea ofertei, respectiv în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului de închiriere, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de închiriere a bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale prin licitație publică.

Contestațiile se vor depune la sediul UAT - Municipiul Petroșani, din str. 1 Decembrie 1918, nr. 93, județul Hunedoara.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție a primarului



și va analiza și soluționa contestațiile în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Raportul de soluționare a contestațiilor poate fi contestat la Tribunalul Hunedoara – Secția a II - a de Contencios administrativ și fiscal, în termenul legal prevăzut de legislația în vigoare.

## **V. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:**

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE/SIIE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, în baza documentelor oficiale;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

i) atunci când nu se respectă încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în perioada de pășunat, în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată la sfârșitul sezonului de vegetație că nu au fost executate lucrările prevăzute în Amenajamentul pastoral;

l) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;

m) în cazul în care locatarul subînchiriază sau cesionează, în tot sau în parte, bunurile care fac obiectul contractului de închiriere;

n) dacă un caz de forță majoră împiedică total sau parțial executarea contractului;

o) prin acordul părților.

## **VI. FORȚA MAJORĂ**

Forța majoră, definită conform legislației române, exonerează de răspundere partea care o invocă. Partea care o invocă are obligația de a anunța celelalte părți, în scris, în termen de 5 zile de la apariția evenimentului care împiedică încheierea contractului de închiriere.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

1. Formularele și modelele de documente prevăzute la art. 334 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, fac parte integrantă din documentația de atribuire și sunt numerotate după cum urmează:

Formularul (A) - Formular - Cerere de închiriere

Formularul (B) - Declarație de propria răspundere că efectivul de animale declarat nu face obiectul altor contracte în derulare

Formularul (C) - Declarație pe propria răspundere că respectă cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha

Formularul (D) - Declarația de participare la licitație

Formularul (E) - Formular de ofertă financiară

Formularul (F) - Formular de reofertare financiară

Formularul (G) - Declarație pe propria răspundere că nu se află în procedură de urmărire penală

Formularul (H) - Fișa ofertantului (pentru persoane fizice)

Formularul (I) - Fișa ofertantului (pentru persoane juridice/forme asociative)

Prezenta documentație de atribuire se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Codului civil, prevederile O.U.G.nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor, prevederile Amenajamentului pastoral aprobat prin H.C.L. nr. 56/2023 precum și cu alte acte normative incident



## U. A T. MUNICIPIUL PETROȘANI

JUDEȚUL HUNEDOARA

---

Petroșani, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 93, cod postal 332019, tel. 40-254-541220, fax 40-254-545903,  
e-mail: [primarie@primariapetrosani.ro](mailto:primarie@primariapetrosani.ro); WEB: [www.primariapetrosani.ro](http://www.primariapetrosani.ro)

### FIȘA DE DATE A PROCEDURII

**privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului public al Municipiului Petroșani**

# I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

## 1. Denumire și adrese

Municipiul Petroșani, cu sediul administrativ pe str. 1 Decembrie 1918, nr. 93, jud. Hunedoara, CIF 4468943, cod poștal 332019, tel.: +40 254-541220, +40 254-541221, fax: +40 254-545903, e-mail: [primarie@primariapetrosani.ro](mailto:primarie@primariapetrosani.ro), persoana de contact \_\_\_\_\_,

## 2. Comunicări

Anunțul de licitație va fi publicat în Monitorul Oficial al României, partea a VI – a, într-un cotidian de circulație națională și într-un cotidian de circulație locală, pe pagina de internet [www.primariapetrosani.ro](http://www.primariapetrosani.ro) și va fi afișat și la sediul autorității contractante (locatorului).

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, care conține caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul-cadru, formulare și modele de documente. Autoritatea contractantă (locatorul) pune la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire, după achitarea contravalorii de 30 lei, reprezentând costul pentru multiplicare a documentației. Suma se achită la casieria din cadrul Primăriei municipiului Petroșani, parter sau prin ordin de plată în contul Municipiului Petroșani, nr. RO79TREZ36821E365000XXXX, cod fiscal 4468943, deschis la Trezoreria Petroșani.

Documentația de atribuire se poate obține până în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

Documentația de atribuire se pune la dispoziția persoanelor interesate în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea acesteia.

Persoanele interesate au obligația de a depune toate diligențele astfel încât respectarea termenului de 4 zile lucrătoare să poată fi respectat de autoritatea contractantă.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în termen de 2 zile lucrătoare de la data la care a intrat în posesia documentației de atribuire, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde clarificării în mod clar și complet în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea cererii de clarificare.

Întrebările (clarificările) formulate de orice persoană interesată se comunică obligatoriu tuturor celor care au obținut documentația de atribuire, fără dezvăluirea identității solicitantului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care cererea de clarificare nu a fost formulată în timp util, autoritatea contractantă are obligația de a răspunde și de a comunica răspunsul tuturor persoanelor care au obținut documentația de atribuire în cel mai scurt timp posibil, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**3. Tipul autorității contractante** – autoritate publică locală.

**4. Activitate principală** – administrație publică locală.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**1. Titlul contractului** – Contract de închiriere

**2. Tipul contractului** – închiriere suprafețele de pajiști permanente aparținând domeniului public al municipiului Petroșani.

**3. Obiectul licitației**

Obiectul licitației publice este reprezentat de închirierea prin licitație publică deschisă a suprafețelor de pajiști permanente aparținând domeniului public/privat al municipiului Petroșani, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire pajiști permanente	Trup	Bloc fizic	Suprafața -ha-	Elemente de identificare
1.	Gemănarea de Sus	Trup 23	6494	12,58	Identificare cadastrală CF 968 Livezeni
		Trup 24	4577	7,92	Identificare cadastrală CF 968 Livezeni
		Trup 25	2360%	5,06	Identificare cadastrală CF 968 Livezeni
2.	Jigoru	Trup 26	1819%	122,35	Identificare cadastrală CF 63002 Petroșani și CF 63003 Petroșani

Pajiștile permanente incluse în prezentul caiet de sarcini se află în proprietatea publică/privată a municipiului Petroșani fiind situate în extravilanul acestuia și se închiriază pe întreaga suprafață, nu pe trupuri individuale, respectiv:

1. - Pajiștea “Gemănarea de Sus” - 25,56 ha, identificată în C.F. 968 Livezeni, trup 23, 24, 25, blocuri fizice 6494, 4577, 2360%;

2. - Pajiștea “Jigoru” - 122,35 ha, identificată în C.F. 63002 Petroșani, CF 63003 Petroșani, trupurile 26, blocul fizic 1819%;

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.

Criteriul de atribuire este *chiria cea mai mare oferită* în lei/ha/an de închiriere (pondere 100%).

#### **4. Criterii de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor:**

Criteriul de atribuire este *cel mai mare nivel al chiriei oferită*, fiind declarat câștigător ofertantul care dă cel mai mare preț.

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice deschise, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.

În cazul în care, există același nivel al ofertei financiare între ofertanți, departajarea acestora se va face prin *reofertare*. Reofertarea se va face pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare (formularul E) prin completarea unui nou formular de ofertă (formularul (F), de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

Comisia va solicita fiecărui ofertant aflat la egalitate, completarea unui nou formular de reofertă - (formularul (F)).

Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai mare în urma reofertării.

#### **5. Prețul minim al închirierii**

Nr. crt	Denumire pajiști permanente	Trup	Bloc Fizic	Suprafața -ha-	Lei/ha/an	Prețul minim de la care se pornește licitația lei/an
1.	Gemănarea de Sus	Trup 23	6494	12,58	350	4.403
		Trup 24	4577	7,92	350	2.772
2.		Trup 25	2360%	5,06	350	1.771
	<b>Total</b>	-	-	<b>25,56</b>	<b>350</b>	<b>8.946</b>
	Jigoru	Trup 26	1819	122,35	350	42822,5
	<b>Total</b>	-	-	<b>122,35</b>	<b>350</b>	<b>42822,5</b>

Prețul minim al închirierii este calculat ținându-se cont de producția de masă verde utilă stabilită în Amenajamentul pastoral întocmit pentru pajiștile de pe raza UAT Petroșani aprobat prin HCL nr. 56/2023 și prețul mediu la masă verde de pe pajiști aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 360/2024.

## **6. Durata închirierii**

Închirierea se va face pentru o perioadă de 10 ani, fără posibilitate de prelungire.

## **III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **1. Condiții de participare**

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, persoană juridică/forme asociative interesate, având animalele înscrise în registrul national al exploatațiilor (RNE)/SIIE, și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha. Aceasta are obligația de a depune o singură ofertă și trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) - a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) - a depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) - are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) - nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare sau insolvabilitate;
- e) - sunt crescători de animale, având animalele înscrise în registrul national al exploatațiilor și pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigura încărcătura de minim 0,3 UVM/ha.

**Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.**

**Ofertele care, în urma verificării documentațiilor depuse ce constituie criterii de valabilitate și eligibilitate se dovedesc a fi asociat/acționar/**

**administrator pentru două sau mai multe oferte individuale și/sau comune depuse în cadrul aceleiași licitații publice, în încercarea de a crea o poziție dominantă în cadrul licitației având ca scop în mod direct sau indirect influențarea prețului sau a rezultatelor licitației, vor fi excluse din cadrul licitației.**

## **2. Criterii de valabilitate și eligibilitate a ofertei**

La licitația publică pentru închirierea pajiștilor permanente pot participa persoane fizice sau persoane juridice/forme asociative interesate, având animalele înscrise în registrul national al exploatațiilor și care pot face dovada capacității de îndeplinire a contractului și asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, care vor depune următoarele acte ce constituie și criteriile de valabilitate și eligibilitate:

### **A.) Persoanele fizice**

- a)** - Cerere de închiriere, în original - Formularul A;
- b)** - Copie a cărții de identitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură. Cartea de identitate a ofertantului sau reprezentatului, după caz, va fi prezentată în original în cadrul licitației;
- c)** - Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice al Primăriei municipiului Petroșani - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- d)** - Certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- e)** - Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original, semnate și stampilate;
- f)** - Adeverință de la registrul agricol privind numărul de animale detinute, în original;
- g)** - Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Petroșani - Formular B;



- h)** - Să prezinte un Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;
- i)** - Declarație pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular C;
- j)** - Împuternicire notarială în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul). În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate;
- k)** - Copie, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură, a dovezii privind achitarea taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație – chitanță/virament bancar (în cazul viramentului bancar documentul trebuie vizat de către unitatea bancară);
- l)** - Formularele ce fac parte integrantă din documentația de atribuire: Formularul (D), (E), (F), (G), în original;
- m)** - o fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant - Formularul (H), în original.

## **B.) Persoanele juridice**

- a)** - Cerere de închiriere, în original - Formularul A;
- b)** - Copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;
- c)** - Certificat constatator, în original, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data licitației, din care să rezulte că are obiect de activitate unul din codurile CAEN: 0141 - creșterea bovinelor de lapte, 0142 - creșterea altor bovine, 0145 - creșterea caprinelor și ovinelor, 0240 - activități de servicii conexe agriculturii;
- d)** - Copie a cărții de identitate a administratorului sau a împuternicitului (după caz), certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură; Cartea de identitate a ofertantului sau reprezentatului, după caz, va fi prezentată și în original în cadrul licitației;
- e)** - Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice al Primăriei municipiului Petroșani - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate

obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;

**f)** - Certificat de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată, din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;

**g)** - Copie, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură, a dovezii privind achitarea taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație – chitanță/virament bancar (în cazul viramentului bancar documentul trebuie vizat de către unitatea bancară);

**h)** - Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original, semnate și stampilate;

**i)** - Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Petroșani - Formular B;

**j)** - Adeverință de la registrul agricol privind numărul de animale detinute, în original;

**k)** - Declarație pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular C;

**l)** - Să prezinte un Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;

**m)** - Împuternicire în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul); În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate;

**n)** - Formularele ce fac parte integrantă din documentația de atribuire: Formularul (D), (E), (F), (G), în original;

**o)** - o fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant - Formularul (I), în original.

**C.) Persoanele juridice - asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali**

- a) - Cerere de închiriere, în original - Formularul A;
- b) - Declarația pe proprie răspundere, în original, formulată de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă, prin care toți membrii asociației își exprimă acceptul de a participa la licitație. Declarația va fi susținută de o listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte;
- c) - Copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;
- d) - Copie după certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;
- e) - Copie după dovada înființării (statut/act constitutiv), certificat grefă în cazul asociațiilor, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și ștampilă;
- f) - Certificat constatator, în original, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data licitației, din care să rezulte că are obiect de activitate unul din codurile CAEN: 0141 - creșterea bovinelor de lapte, 0142 - creșterea altor bovine, 0145 - creșterea caprinelor și ovinelor, 0240 - activități de servicii conexe agriculturii (după caz);
- g) - Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original, semnate și stampilate;
- h) - Declarație pe propria răspundere, în original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Petroșani - Formular B;
- i) - Adeverință de la registrul agricol privind numărul de animale deținute, în original;
- j) - Certificatul de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice al Primăriei municipiului Petroșani - din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;

- k)** - Certificat de atestare fiscală eliberat de autoritatea competentă privind achitarea către bugetul de stat a obligațiilor de plată, din care să rezulte că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;
- l)** - Declarație pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat, în original - Formular C;
- m)** - Să prezinte un Program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa, în original;
- n)** - Copie, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură, a dovezii privind achitarea taxei de participare la licitație, a documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație – chitanță/virament bancar (în cazul viramentului bancar documentul trebuie vizat de către unitatea bancară);
- o)** - Copie a cărții de identitate a titularului sau a împuternicitului (după caz) certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură; Cartea de identitate a ofertantului sau reprezentatului, după caz, va fi prezentată și în original în cadrul licitației;
- p)** - Împuternicire notarială în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (acolo unde este cazul). În cuprinsul împuternicirii trebuie să fie menționat foarte clar obiectul licitației, precum și întinderea drepturilor acordate;
- r)** - Formularele ce fac parte integrantă din documentația de atribuire: Formularul (D), (E), (F), (G), în original;
- s)** - o fișă de informare care să cuprindă date și informații despre ofertant - Formularul (I), în original.

**În cazul în care o ofertă nu conține cel puțin un act din cele menționate mai sus, aceasta va fi descalificată ca neconformă.**

### 3. Garanția de participare la licitație

Pentru participarea la licitație persoanele interesate vor depune o garanție de participare în cuantum a două chirii lunare pentru pajiștea pentru care licitează, după cum urmează:

Nr. crt	Denumire pajiște	Trup	Bloc Fizic	Suprafața -ha-	Prețul minim de la care se pornește licitația lei/an	Valoarea garanției de participare (lei)
1.	Gemănarea de Sus	Trup 23	6494	12,58	4.403	733,83
		Trup 24	4577	7,92	2.772	462
2.		Trup 25	2360%	5,06	1.771	295,17
	<b>Total</b>	-	-	<b>25,56</b>	<b>8946</b>	<b>1.491</b>
	Jigoru	Trup 26	1819	122,35	42.822,5	7.137
	<b>Total</b>	-	-	<b>122,35</b>	<b>42.822,5</b>	<b>7.137</b>

**1. - Pajiștea “Gemănarea de Sus” - 22,56 ha**, identificată în C.F. 968 Livezeni, trup 23, 24, 24, blocurile fizice 6494, 4577, 2360% - **garanția de participare la licitație este de 1.491 lei;**

**2. - Pajiștea “Jigoru” - 122,35 ha**, identificată în C.F. 63002 Petroșani și CF 63003 Petroșani, trupul 26, bloc fizic 1819% - **garanția de participare la licitație este de 7.137 lei;**

Ofertantului declarat câștigător i se va restitui garanția de participare la licitație, la solicitarea în scris a acestuia, după constituirea garanției contractului de închiriere.

Ofertanților declarați necâștigători, li se va restitui garanția de participare la licitație, în urma solicitării în scris a acestora, după data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații, care se depun în termen de 2 zile de la data comunicării, cu excepția cazurilor prevăzute în caietul de sarcini.

### 4. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- excluderea ofertantului de la licitație pentru înțelegeri prealabile;
- excluderea ofertantului de la licitație pentru depunerea mai multor oferte;
- ofertantul declarat câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării

- rezultatului procedurii de atribuire (cu excepția cazurilor de forță majoră, dovedite cu înscrisuri);
- ofertantul declarat câștigător refuză în scris încheierea contractului de închiriere;
  - în cazul în care ofertantul declarat câștigător nu constituie garanția contractului în termen de 5 zile de la semnarea acestuia.

**Ofertantul are obligația să achite orice garanții sau taxe, astfel cum sunt acestea menționate în Caietul de sarcini.**

#### **IV. CAIETUL DE SARCINI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, în baza art. 363 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Un exemplar al caietului de sarcini se va înmâna persoanelor interesate, odată cu documentația de atribuire.

#### **V. PROCEDURA DE LICITAȚIE**

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Data-limită pentru depunerea ofertelor este comunicată prin anunțul de licitație, respectiv \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

Licitația publică are loc în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, în sala de ședințe, la sediul administrativ al Municipiului Petroșani - Primăria municipiului Petroșani, situată pe str. 1 Decembrie 1918, nr. 93, municipiul Petroșani, jud. Hunedoara.

Fiecare ofertant are dreptul de a depune o singură ofertă, la adresa indicată de autoritatea contractantă prin anunțul de licitație.

**Prezența ofertanților în data și la ora deschiderii ofertelor prevăzută în anunțul de licitație este obligatorie.**

#### **Reguli privind oferta**

Ofertantul are obligația, sub sancțiunea descalificării, să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, oferta fiind redactată în limba română.

Ofertele se depun la adresa indicată de autoritatea contractantă prin anunțul de participare la licitație publică, într-un singur exemplar, care conține **două plicuri**

**sigilate**, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, la registratura instituției, Primăria municipiului Petroșani și în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea indicată în cuprinsul anunțului de licitație și în documentația de atribuire, precum și oferta depusă după data-limită de depunere, se returnează nedeschisă.

Oferta este **valabilă** de la data deschiderii și până în momentul încheierii contractului de închiriere.

**Pe plicul exterior** se va indica obiectul, data și ora licitației, pentru care este depusă oferta.

*Plicul exterior va trebui să conțină:*

*a) - o fișă cu informații privind ofertantul (formularul H sau I, după caz), o declarație de participare la licitație (formularul D), o cerere de închiriere (formularul A), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;*

*b) - actele care determină eligibilitatea ofertei, astfel cum sunt acestea descrise la Cap. III, punctul 2;*

*c) - acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;*

*d) - formularele (B), (C), (G).*

**Pe plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va trebui să conțină Formularul (E) și Formularul (F).

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Formularul (F) - cel de reofertare se va introduce în plicul interior **necompletat**, urmând ca acesta să fie completat de fiecare ofertant în timpul ședinței de licitație, în caz de egalitate a prețului ofertat. În cazul în care există departajare numai prin Formularul (E) – Oferta financiară, cel de-al doilea formular, respectiv cel de reofertare va rămâne necompletat. Acest aspect va fi reținut în procesul-verbal al ședinței.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina

persoanei interesate.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În baza procesului-verbal menționat mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Municipiul Petroșani va anula procedura și va organiza o nouă licitație, în aceleași condiții.

### **Evaluarea ofertelor**

La nivelul Municipiului Petroșani va fi desemnată o comisie de evaluare, numită prin dispoziția Primarului municipiului Petroșani, care este legal întrunită doar în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **Determinarea ofertei câștigătoare**

Oferta câștigătoare se determină în baza criteriului de evaluare menționat în documentația de atribuire și este *cel mai mare nivel al chiriei oferită*, fiind declarat câștigător *oferantul care oferă cel mai mare preț*.

În cazul în care există oferte financiare egale între ofertanți, departajarea acestora se va face prin formularul (F) - de reofertare, completat în urma reofertării.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi,



în condițiile în care aceasta este admisibilă.

### **Anularea procedurii de licitație**

Procedura de licitație se anulează în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație în sine sau care fac imposibilă încheierea contractului de închiriere.

Procedura de licitație se considera a fi afectată grav, dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile specificate în acest sens în caietul de sarcini.

Anularea procedurii de licitație publică se comunică ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de anulare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, autoritatea contractantă având dreptul la daune-interese ce vor fi stabilite de instanța competentă.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă sau oferta clasată pe locul doi nu este valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și precedenta.

### **VI. Contestarea procedurii de licitație publică pentru vânzarea imobilului**

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la respingerea ofertei, respectiv în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de închiriere a bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale prin licitație publică.

Contestațiile se vor depune la sediul UAT - Municipiul Petroșani, din municipiul Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 93, județul Hunedoara.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție a primarului și va analiza și soluționa contestațiile în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Raportul de soluționare a contestațiilor poate fi contestat la Tribunalul Hunedoara – Secția a II -a de contencios administrativ și fiscal, în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

## **VII. Dispoziții finale**

Drepturile, obligațiile și clauzele contractuale sunt cele prevăzute în contractul-cadru de închiriere, care face parte integrantă din prezenta documentație.

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire.

Următoarele formulare și modelele de documente fac parte integrantă din documentația de atribuire:

Formularul (A) - Formular - Cerere de închiriere

Formularul (B) - Declarație de propria răspundere că efectivul de animale declarat nu face obiectul altor contracte în derulare

Formularul (C) - Declarație pe propria răspundere că respectă cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha

Formularul (D) - Declarația de participare la licitație

Formularul (E) - Formular de ofertă financiară

Formularul (F) - Formular de reofertare financiară

Formularul (G) - Declarație pe propria răspundere că nu se află în procedură de urmărire penală

Formularul (H) - Fișa ofertantului (pentru persoane fizice)

Formularul (I) - Fișa ofertantului (pentru persoane juridice/forme asociative)

Prezenta documentație de atribuire se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Codului Civil, prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor, prevederile Amenajamentului pastoral aprobat prin H.C.L. nr. 56/2023, precum și cu prevederile legale în vigoare, cu aplicare în domeniu.

Prin intenția de participare la licitație publică în vederea închirierii terenurilor cu destinație de pajiști permanente, precum și prin depunerea documentelor solicitate, ofertantului îi sunt opozabile toate condițiile și prevederile prezentei documentații.

**CERERE DE ÎNCHIRIERE.**

Persoană fizică

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (numele, prenumele, inițiala tatălui), domiciliat în localitatea (satul, comuna, orașul, municipiul) \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, cod din Registrul Național al Exploatațiilor \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,

sau

Persoană juridică / Formă asociativă

\_\_\_\_\_ (denumirea solicitantului), cu sediul în localitatea (satul, comuna, orașul, municipiul) \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_/Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. \_\_\_\_\_ (după caz), reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,

solicit închirierea suprafeței de \_\_\_\_\_ ha, aferentă pajiștii \_\_\_\_\_ aparținând domeniului public al Municipiului Petroșani, pentru un efectiv de \_\_\_\_\_ capete bovine, \_\_\_\_\_ capete ovine/caprine, \_\_\_\_\_ capete cabaline, reprezentând \_\_\_\_\_ U.V.M. Total.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals și uz de fals în declarații în acte publice, că vom respecta legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Ne angajăm ca, ulterior semnării contractului de închiriere să respectăm programul de pășunat/amenajamentul pastoral/contractul de închiriere/prevederile legale în domeniu.

**DATA** \_\_\_\_\_

**SOLICITANT,**

\_\_\_\_\_  
**Semnătura** \_\_\_\_\_

## FORMULAR (B)

Ofertant \_\_\_\_\_

Sediu / Domiciliul \_\_\_\_\_

CUI / CNP \_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

În calitate de ofertant la licitația publică deschisă cu plic închis pentru închirierea suprafeței de \_\_\_\_\_ ha, aferentă pajiștii

\_\_\_\_\_ aparținând domeniului public al Municipiului Petroșani, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Petroșani.

Nume \_\_\_\_\_,

în calitate de reprezentant al persoanei juridice//asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## FORMULAR (C)

Ofertant \_\_\_\_\_

Sediu / Domiciliul \_\_\_\_\_

CUI / CNP \_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

În calitate de ofertant la licitația publică deschisă cu plic închis pentru închirierea suprafeței de \_\_\_\_\_ ha, aferentă pajiștii

\_\_\_\_\_ aparținând domeniului public al Municipiului Petroșani, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că mă oblig să respect cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele aferente perioadei de pășunat.

Nume \_\_\_\_\_,

în calitate de reprezentant al persoanei juridice//asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## FORMULAR (D)

Ofertant \_\_\_\_\_



**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

**privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului public al Municipiului Petroșani**

Persoană fizică

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (numele, prenumele, inițiala tatălui), domiciliat în localitatea (satul, comuna, orașul, municipiul) \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, cod din Registrul Național al Exploatațiilor \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,

sau

Persoană juridică / Formă asociativă

\_\_\_\_\_ (denumirea solicitantului), cu sediul în localitatea (satul, comuna, orașul, municipiul) \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_/Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. \_\_\_\_\_ (după caz), reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului public al Municipiului Petroșani, să oferim chiria de \_\_\_\_\_ lei/ha/an respectiv \_\_\_\_\_ lei/an, pentru suprafața de \_\_\_\_\_ ha, aferentă pajiștii \_\_\_\_\_ aparținând domeniului public al Municipiului Petroșani.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să asigurăm prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și contractului-cadru.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile, calculate de la data desfășurării procedurii; oferta va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea contractului și semnarea contractului de închiriere, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de d-voastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
**Semnătura**\_\_\_\_\_



## FORMULAR (F)

Ofertant \_\_\_\_\_

(numele/denumirea)

### FORMULAR DE REOFERTARE FINANCIARĂ

**privind închirierea prin licitație publică deschisă a unor suprafețe de teren  
cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului public al  
Municipiului Petroșani**

#### Persoană fizică

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (numele, prenumele,  
inițiala tatălui), domiciliat în localitatea (satul, comuna, orașul,  
municipiul) \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl.  
\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, cod din  
Registrul Național al Exploatațiilor \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,

sau

#### Persoană juridică / Formă asociativă

\_\_\_\_\_ (denumirea solicitantului),  
cu sediul în localitatea (satul, comuna, orașul, municipiul) \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul  
\_\_\_\_\_, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cod unic de  
înregistrare \_\_\_\_\_/Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. \_\_\_\_\_ (după  
caz), reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal,  
posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,

Prețul supralicitat față de cel anterior prevăzut în Formularul (E) pentru închirierea prin  
licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente, aparținând domeniului  
public al Municipiului Petroșani, este de \_\_\_\_\_ lei/ha/an respectiv  
\_\_\_\_\_ lei/an, pentru suprafața de \_\_\_\_\_ ha, aferentă pajiștii  
\_\_\_\_\_ aparținând domeniului public al Municipiului  
Petroșani.

**OFERTANT,**

\_\_\_\_\_  
**Semnătura**

## FORMULAR (G)

### Persoane fizice, juridice/forme asociative

Ofertant \_\_\_\_\_

Sediu / Domiciliul \_\_\_\_\_

CUI / CNP \_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE

**Declar pe proprie răspundere următoarele, în numele ofertantului de mai sus:**

- administratorul/reprezentantul societății/asociației/cooperativei/grupului nu a fost condamnat și nici nu s-a început împotriva lui urmărirea penală pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni de natură comercială;

- ofertantul persoană fizică nu a fost condamnat și nici nu s-a început împotriva lui urmărirea penală pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni de natură comercială;

- nu mă aflu în situația în care să fii participat, în ultimii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, să fi fost desemnat câștigător și să nu fi încheiat contractul ori să nu fi plătit prețul din culpă proprie.

Nume \_\_\_\_\_,

în calitate de reprezentant al societății/asociației/cooperativei/grupului (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIȘA OFERTANTULUI**  
**(pentru persoane fizice)**

1) Ofertant \_\_\_\_\_

2) Adresa \_\_\_\_\_

3) Telefon \_\_\_\_\_

4) Adresă e-mail \_\_\_\_\_

5) Nr. cont \_\_\_\_\_

6) Banca \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

**FIȘA OFERTANTULUI**

**(pentru persoane juridice/forme asociative)**

1) Ofertant \_\_\_\_\_

2) Sediul societății sau adresa \_\_\_\_\_

3) Telefon / fax \_\_\_\_\_

4) Adresă e-mail \_\_\_\_\_

5) Reprezentant legal \_\_\_\_\_

6) Funcția \_\_\_\_\_

7) Cod fiscal \_\_\_\_\_

8) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

9) Obiect de activitate \_\_\_\_\_

10) Nr. cont \_\_\_\_\_

11) Banca \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

# **ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

## **CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

1. Autoritatea contractantă colectează și prelucrează datele personale ale ofertantului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.
2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, autoritatea contractantă aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.
3. Datele cu caracter personal ale ofertantului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de autoritatea contractantă în scopul executării prezentului contract în care ofertantul este parte contractantă.
4. Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar).
5. Datele personale ale ofertantului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de autoritatea contractantă instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.
6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale ofertantului în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, autoritatea contractantă va informa ofertantul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
7. Autoritatea contractantă asigură dreptul ofertantului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
8. Datele personale ale ofertantului sunt păstrate de autoritatea contractantă pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

**Data**

---

**Ofertant,**

---

**Semnătura,**

---

**CONTRACT - CADRU**  
**de închiriere pentru suprafețele de pajiști permanente aflate în**  
**domeniul public al municipiului Petroșani**  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**I. Părțile contractante**

1. **MUNICIPIUL PETROȘANI** cu sediul în Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 93, telefon/fax: 0254/541220; 545903, județul Hunedoara, identificată prin cod fiscal 4468943 și având contul RO68TREZ36821A300530XXXX, deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin **FLORIN TIBERIU IACOB RIDZI** în funcția de Primar, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte,

și:

2. \_\_\_\_\_, cu exploatarea\*) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, având CNP/CUI \_\_\_\_\_, nr. din Registrul național al exploatașilor (RNE) și/sau (SIE)...../...../....., contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, cu funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **LOCATAR**,

în temeiul Hotărârii Consiliului local al municipiului Petroșani nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și a Raportului de evaluare a ofertelor nr. \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

\*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatașilor membrilor formei asociative.

**II. Obiectul contractului**

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul public al municipiului Petroșani , \_\_\_\_\_ pentru pășunatul unui număr de \_\_\_\_\_ animale din specia \_\_\_\_\_, situată în blocul fizic \_\_\_\_\_, tarlăua \_\_\_\_\_, în suprafață de \_\_\_\_\_ ha, identificată prin număr cadastral \_\_\_\_\_ și în schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data constituirii garanției contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la încetarea contractului: pajiștea menționată la punctul 1;

b) bunuri proprii care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului:.....

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct.3. lit.

a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

### **III. Durata contractului**

1. Durata închirierii este de 10 ani, începând cu data semnării prezentului contract, fără posibilitate de prelungire, conform prevederilor art. 9, alin. 2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, conform Amenajamentului pastoral.

### **IV. Prețul închirierii**

1. Prețul închirierii este de ..... lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de ..... lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Petroșani RO68TREZ36821A300530XXXX, deschis la Trezoreria Petroșani, sau în numerar la casieria Serviciului Constatăre Impunere Persoane Fizice și Juridice.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 noiembrie a anului în curs și 70% până la data de 30 decembrie a anului în curs, date de la care se vor percepe penalități de întârziere conform pct. 5, Cap. IV din contract.

4. Chiria se actualizează anual cu rata inflației.

5. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere

6. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

7. Locatarul are obligația de a plăti taxa pe teren stabilită conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

### **V. Garanția contractului**

1. În termen de 5 zile de la semnarea contractului, locatarul are obligația de a constitui o garanție la nivelul contravalorii a două chirii lunare respectiv în sumă de \_\_\_\_\_ lei, sub sancțiunea încetării de drept a contractului.

2. Constituirea garanției se poate face prin ordin de plată în contul locatorului, deschis la Trezoreria Petrosani, titular cont MUNICIPIUL PETROȘANI, RO81TREZ3685006XXX000034, COD FISCAL 4468943 sau la casieria Serviciului constatăre și impunere persoane fizice și juridice.

3. Garanția poate fi executată, fără niciun fel de notificare suplimentară, în situația în care locatarul întârzie cu mai mult de 10 zile de la data stabilită pentru plata chiriei, urmând a fi stinse, în ordinea vechimii, atât obligațiile principale cât și accesoriile acestora.

4. În cazul intervenirii unui caz de executare a garanției, locatarul are obligația de a reîntregi cuantumul garanției în termen de 10 zile de la diminuare.

5. La încetarea contractului, garanția se va restitui în baza unei cereri scrise, după reținerea sumelor datorate, în termen de 10 zile de la solicitare.

## **V. Drepturile și obligațiile părților**

### **1. Drepturile locatarului:**

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

### **2. Drepturile locatorului:**

- a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții: locatorul are obligația să asigure accesul și să fie prezent.
- b) să solicite locatarului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- c) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- d) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora;
- e) să modifice prin act adițional prevederile prezentului contract, în situația în care pe parcursul derulării acestuia, apar modificări sau completări ale actelor normative aplicabile/regulamente/amenajament pastoral, etc, care contravin prevederilor prezentului contract.
- f) să rețină garanția contractului, conform prevederilor CAP.V.

### **3. Obligațiile locatarului:**

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria în cuantumul și la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului;
- m) să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;



- n) să plătească taxa pe teren stabilită conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- o) să aplice pe fiecare parcelă acțiunile tehnice cuprinse în amenajamentul pastoral;
- p) să înregistreze în registrul agricol și să actualizeze datele declarate cu privire la efectivele de animale deținute
- q) să mențină, pe toată durata contractului, suprafața de pajiște eligibilă pentru subvenția APIA existentă la data încheierii contractului, iar în planul de lucrări propus anual să includă și lucrări care trebuie executate în scopul menținerii eligibile a suprafeței de pajiște
- r) să respecte amenajamentul pastoral
- s) să constituie și să reîntregească garanția contractului la termenul și în cuantumul stabilit la CAP V din contract
- t) alte obligații prevăzute de lege sau hotărâre a consiliului local.

#### **4. Obligațiile locatarului:**

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract;
- e) să predea pajiștea locatarului în termen de 5 zile de la data constituirii garanției, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

#### **VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

1. Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

2. Locatarul va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

3. Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către autoritățile competente a amenzilor contravenționale.

#### **VII. Răspunderea contractuală**

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

#### **VIII. Litigii**

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Presentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

### **IX. Încetarea contractului**

1. Presentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE și/sau SIIE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) atunci când nu se respectă încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în perioada de pășunat, în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată la sfârșitul sezonului de vegetație că nu au fost executate lucrările prevăzute în contract;
- l) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;
- m) în cazul în care locatarul subînchiriază în tot sau în parte bunurile care fac obiectul contractului;
- n) dacă un caz de forță majoră împiedică total sau parțial executarea contractului;
- o) prin acordul părților;
- p) în cazul neachitării chiriei la termenele stabilite prin contract sau în cazul nerespectării unei clauze asumate de locatar, prezentul contract se reziliază fără punere în întârziere, fără alte formalități și fără intervenția vreunei instanțe de judecată, conform prezentului pact comisoriu .

### **X. Forța majoră**

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza

prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

3. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

## **XI. Notificări**

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## **XII. Dispoziții finale**

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere se fac prin act adițional aprobat prin hotărâre a consiliului local.

4. La data actualizării amenajamentului pastoral contractele de închiriere vor fi modificate prin act adițional.

5. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

6. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

7. Prezentul contract se completează cu prevederile H.C.L. a municipiului Petroșani, nr. 56/2023 privind aprobarea Amenajamentului pastoral pentru pajiștile proprietarilor și/sau deținătorilor legali din municipiul Petroșani și aprobarea procedurii distribuirii extraselor din Amenajamentul pastoral, precum și cu legislația aplicabilă în vigoare.

**LOCATOR**

**Municipiul Petroșani**

**LOCATAR**

.....